

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

N. TEC 04 / del 13.01.22

**OGGETTO: FLORA Società Cooperativa a.r.l. – Liquidazione e pagamento della fattura n. 24 del 11.10.2021 emessa per il servizio di gestione e manutenzione delle aree a verde dell'Azienda. Periodo LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2021 - CIG 6218992A8A**

L'anno 2022, il giorno TREDICI del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede del Settore Tecnico, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Settore Tecnico, ing. Salvatore Vitale, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Federica Cassarino, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 3, eseguenti del suddetto Regolamento Aziendale.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**

**Premesso che** con verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 23/07/2015 veniva aggiudicato in via definitiva, per anni 2 (due) e cioè dal 03/08/2015 al 02/08/2017, in favore dell'impresa Flora Società Cooperativa con sede a Leonforte (EN), l'appalto per il servizio di gestione e manutenzione delle aree a verde dell'Azienda, per un importo complessivo di € 112.972,00 IVA compresa.

**Che**, successivamente, la stazione appaltante ha provveduto alla redazione del Documento di stipula – numero RdO 806789 – relativo all'aggiudicazione del lotto unico di fornitura del sopracitato servizio.

**Visto** il verbale di consegna dei lavori del 03/08/2015 predisposto dal D.E.C. e controfirmato dall'appaltatore.

**Preso atto che:**

- nelle more della definitiva aggiudicazione della procedura MEPA per l'appalto di un analogo servizio di manutenzione delle aree a verde è stata ravvisata l'opportunità di proseguire, previa rinegoziazione, il contratto di che trattasi fino al 31/12/2017 e, comunque, fino alla intervenuta aggiudicazione definitiva;
- con nota prot. n. 0012064 del 11/09/2017 del Commissario, si disponeva la prosecuzione del predetto servizio, limitatamente alle opere a canone e per un importo mensile di € 3.665,42 oltre IVA, pari all'importo del contratto originario decurtato del 5%, dal 02/08/2017 al 31/12/2017 e, comunque, fino alla intervenuta aggiudicazione definitiva.

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta Flora Società Cooperativa a.r.l. nei confronti degli enti INPS e INAIL, come si evince dal DURC online prot. INAIL 30808299 con validità fino al 05.05.2022.



Che in data 11.10.2021 la fattura n. 24 del pari a € 13.415,44 IVA compresa, emessa dall'impresa Flora Società Cooperativa a r. l., per gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel trimestre periodo luglio-agosto-settembre 2021;

Ritenuto potersi liquidare e pagare all'impresa Flora Società Cooperativa con sede a Leonforte in via Milano 24, l'importo di € 13.415,44 IVA compresa a saldo della fattura n. 24 del 11.10.2021 per il servizio di gestione e manutenzione delle aree a verde dell'Azienda relativamente al trimestre luglio-agosto-settembre 2021 autorizzando la spesa sul conto economico 20002000040, aut. n. 108 sub 71 del bilancio 2021.

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- **LIQUIDARE E PAGARE** all' Impresa Flora Società Cooperativa a.r.l. con sede in via Milano 24 a Leonforte (EN), l'importo complessivo di € 13.415,44 IVA compresa a saldo della fattura n. 24 del 11.10.2021 per il servizio di gestione e manutenzione delle aree a verde dell'Azienda nel trimestre LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2021.
- **TRARRE** la spesa complessiva di € 13.415,44 IVA compresa, addebitandosi conto economico 20002000040, autorizzazione n. 108 sub 123 del bilancio 2021.

Allegati:

1. Certificato di pagamento n. 25
2. Fattura n. 24 del 11.10.2021

### Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. ssa Federica Cassarino

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico  
Ing. Salvatore Vitale

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti Dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.